

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI  
OBČINSKI SVET

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ( ZLS UPB2 Uradni list RS, 14/07- uradno prečiščeno besedilo ) 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče na svoji 10 redni seji dne 27.12.2007 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI TURISTIČNIH IN DRUGIH DRUŠTEV, KI SE**  
**UKVARJAJO S POSPEŠEVANJEM RAZVOJA TURIZMA NA OBMOČJU OBČINE**  
**SREDIŠČE OB DRAVI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik ureja način, postopke, pogoje in merila za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti turističnih in drugih društev, ki v okviru svoje dejavnosti opravljajo tudi dejavnost s področja razvoja in pospeševanja turizma na območju občine Središče ob Dravi.

2. člen

pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja promocije turizma,
- pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti turizma v Občini Središče ob Dravi in
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki jo ureja ta pravilnik.

**II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE**  
**TURISTIČNE IN PODOBNE DEJAVNOSTI**

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja turizma in drugih društev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov s področja turizma na območju Občine Središče ob Dravi (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje prijav prijaviteljev programov s področja turizma,
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja sklepov o vrednotenju prijav,
- obravnava pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb,

- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih.

#### 4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

### **JAVNI RAZPIS**

#### 5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež ),
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji programov, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem in za izročitev.

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na občinski spletni strani.

#### 6. člen

Občinska uprava za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programa turizma pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki prijaviteljem omogočajo izdelati popolno prijavo.

#### 7. člen

Vsaka prijava, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju (naziv, sedež...),
- navedbo programov s področja turizma na katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

#### 9. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša

in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj«. Prijave se označijo po času prejema in s tem se določi vrstni red odpiranja prijav in obravnave. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oz. priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## **Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu**

### 10. člen

Pravico do sofinanciranja turističnih programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev ),
  - imajo sedež v Občini Središče ob Dravi in delujejo na območju občine Središče ob Dravi,
  - imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
  - imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
  - imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
  - delujejo na področju turistične dejavnosti najmanj eno leto,
  - vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih,
  - da turistični program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Središče ob Dravi,
- Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Središče ob Dravi.

### 11. člen.

Izvajalcem se sofinancira:

- prireditve,
- redna letna dejavnost turističnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- prireditve ob krajevnem, občinskem, državnem prazniku,
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem turizma in promocije kraja,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje programov in projektov

## **Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov turistične dejavnosti**

### 12. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov turizma, prispelih na javni razpis, opravi tričlanska komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Središče ob Dravi. Predsednika komisije imenuje župan. Predsednik komisije mora zaradi odločanja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, imeti opravljen izpit iz upravnega postopka. Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za družbene dejavnosti v Občini Središče ob Dravi.

Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje programov,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- priprava podlage za izdajo sklepa o določitvi višine sredstev posameznim izvajalcem,
- obravnava pritožbe prijaviteljev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od prijaviteljev ter podaja predloge ukrepov.

### 13. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku 8-ih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku 8-ih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Središče ob Dravi. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## **Vrednotenje prijav**

### 14. člen

O odpiranju prijav in izboru izvajalcev turistične dejavnosti, mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo kateri člani komisije so odsotni,
- imena oz. naziv vlagateljev,
- število prispelih prijav za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
- število popolnih prijav.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in navzoči člani komisije.

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z Merili in kriteriji za sofinanciranje turističnih dejavnosti

(v nadaljevanju: merila). Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov s področja turistične dejavnosti, se merila ne smejo spreminjati.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja turistične dejavnosti v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

#### 15. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti na pobudo predsednika komisije občinska uprava s sklepom.

Zoper sklep je v roku 8-ih dni na komisijo možno vložiti pritožbo, o kateri bo s sklepom odločal župan Občine Središče ob Dravi. Zoper županov sklep ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

### **Sofinanciranje turistične dejavnosti**

#### 16. člen.

Občinska proračunska sredstva morajo biti pod enakimi pogoji dostopna vsem, ki kandidirajo na javnem razpisu, in sicer za naslednje dejavnosti:

Ohranjanje kulturne in naravne dediščine.

Obujanje tradicij, navad, običajev, kulinaričnih značilnosti in posebnosti kraja.

Skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti ter druge vsebine s področja turizma.

Občinska proračunska sredstva na proračunski postavki, ki so namenjena programom s področja turizma, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Obseg sofinanciranja programov turizma določi občinski svet Občine Središče ob Dravi z vsakoletnim proračunom.

Programi na področju turizma se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine Središče ob Dravi.

### **Merila**

#### 17. člen

Sredstva se prosilcem dodeljujejo v obliki dveh dotacij; prva po podpisu pogodbe med Občino Središče ob Dravi in prosilcem, druga pa v decembru tekočega leta po predloženem finančnem in vsebinskem poročilu o realizaciji programa društva za obdobje od 1. januarja tekočega leta, do datuma, ki je določen v javnem razpisu.

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 2. člena tega pravilnika so specificirana v prilogi I. Priloga I je sestavni del pravilnika.

Programi prosilcev se točkujejo. Posamezno društvo lahko doseže maksimalno 100 točk. Seštevek točk vseh društev daje vsoto točk, s katero se delijo razpoložljiva letna sredstva predvidena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti turističnih in drugih društev. Tako dobljena vrednost ene točke se pomnoži s številom točk posameznega društva in zmnožek predstavlja višino dotacije, ki pripada posameznemu društvu.

## **Pogodbe**

### 18. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci programov s področja turistične in podobne dejavnosti sklene pogodbo o sofinanciranju programov.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Središče ob Dravi in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg turističnih dejavnosti,
- čas realizacije turističnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za turistične dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja turistične dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoč iz tega pravilnika.

### 19 člen.

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8-ih dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa projekta s področja turistične dejavnosti.

### 20. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

### 21. člen

Izvajalci programov s področja turistične dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov s področja turistične dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec

vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 22. člen

Sestavni del tega pravilnika so:

merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi

##### 23. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku, kot sam pravilnik.

##### 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2008 dalje.

Številka: 06200-0012/2007-10

Datum: 27.12.2007

**JURIJ BORKO**  
**ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI**

Na podlagi 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/07 ) in 22.

člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma na območju Občine Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/08 ) je Občinski svet na svoji 4. redni seji dne 2.3.2011 sprejel naslednji

**PRAVILNIK o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti  
turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja  
turizma na območju Občine Središče ob Dravi**

**1. člen**

V pravilniku o sofinanciranju dejavnosti turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma na območju Občine Središče ob Dravi se spremeni

**Četrta alineja prvega odstavka 3 člena, tako da se glasi**

- izdaja odločb o vrednotenju prijav

**Spremeni se zadnji odstavek 5. člena, ki se tako glasi**

-Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in na spletni strani

**Spremeni se šesta alineja prvega odstavka 11. člena, tako da se glasi**

- priprava podlage za izdajo odločbe o določitvi višine sredstev posameznim izvajalcem

**14. člen pravilnika, ki se tako glasi**

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti na pobudo predsednika komisije občinska uprava z odločbo.

Zoper odločbo je v roku 15-ih dni na komisijo možno vložiti pritožbo, o kateri bo odločal župan Občine Središče ob Dravi. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

**2. člen**

**Briše se 1. odstavek 16. člena**

**3. člen**

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi začne veljati naslednji dan po objavi in se od takrat dalje tudi uporablja.

Številka: 007- 9/2007

Datum: 2.3.2011

JURIJ BORKO

ŽUPAN

Na podlagi 16. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v občini Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2008 ) in 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007 ) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

**Merila in kriterije za vrednotenje programov društev,  
ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v občini Središče ob Dravi**

1. Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 1. člena Pravilnika so naslednja:
  - a.) **Ohranjanje kulturne in naravne dediščine do 20 točk**
    - skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic,
    - obujanje tradicij, navad in običajev, kulinaričnih značilnosti in posebnosti kraja,
    - skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti.
  - b.) **Animiranje krajanov in mladine za delo na področju turizma do 15 točk**
    - predavanja, izobraževanje za krajanje in okrogle mize,
    - aktivno delo šolske mladine v turističnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu.
  - c.) **Organizacija in usklajevanje aktivnosti do 20 točk**
    - organiziranje in izvajanje prireditelj v kraju in izven,
    - povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod.
  - č.) **Promocija kraja do 15 točk**
    - priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico,
    - javno nastopanje v medijih, na sejnih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja,
    - izdajanje lastnega glasila.
  - d.) **Urejanje turistične infrastrukture do 20 točk**
    - urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti,
    - urejanje učnih poti,
    - vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije.
  - e.) **Širitev članstva do 10 točk**
    - letno povečanje članstva za 10 % in več,
    - 20% članov v starosti pod 25 let.
2. Merila in kriteriji o sofinanciranju programov na področju turističnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in so sestavni del Pravilnika in osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

3. Merila in kriteriji se objavijo na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-4/2008  
Datum: 06.03.2008

JURIJ BORKO  
ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI