

Na podlagi 3. odst. 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), in 1. odst. 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI –UPB5 Uradni list RS, št. 16/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07) na svoji 10 redni seji dne 27.12.2007 sprejel naslednji

ODLOK
O ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Središče ob Dravi (v nadaljevanju ustanoviteljica) ustanovi javni zavod na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok (v nadaljevanju zavod).
Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Središče ob Dravi

2. člen

V aktu zapisani in uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravna naslednica zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi, katerega je ustanovila Občina Ormož z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Središče ob Dravi (Uradni vestnik občin Ptuj in Ormož št. 30/91 in 14/93, ter Uradni vestnik Občine Ormož št. 6/01 in 9/06).

4. člen

Z odlokom se ureja status, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, poslovanje zavoda, svetovalna služba, knjižnica, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, dolžnosti zavoda, splošni akti zavoda, odgovornost ustanoviteljice

Šolski okoliš Osnovne šole Središče ob Dravi obsega naselja

- Središče,
- Grabe
- Obrež
- Šalovci in
- Godeninci

II. STATUSNE DOLOČBE

1. ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen.

Ime javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda je: Osnovna šola Središče ob Dravi

Sedež zavoda je: Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občine ustanoviteljice.

6. člen

Ustanoviteljica in njen sedež

- Občina Središče ob Dravi, Trg talcev, 4, 2277 Središče ob Dravi

2. Pečati in javne listine

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat ima na obodu izpisano ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

Šola izvaja javno veljavni program in izdaja javne listine na obrazcih, ki jih določi minister.

III DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

V osnovni šoli se v okviru osnovne vzgojno izobraževalne dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- predšolska vzgoja,
- osnovno šolsko izobraževanje.

Vzgojno varstvena enota (v nadaljevanju VVE) v pravnem prometu nima pooblastil.

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje varstva predšolskih otrok in osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje naloge:

- izvaja izobraževalni program in program za predšolske otroke;
- izvaja dnevno varstvo šolskih otrok (podaljšano bivanje);
- organizira in izvaja druge izobraževalne oblike dela z učenci;
- organizira kulturne in športne prireditve;
- pripravlja tople obroke hrane za otroke v vzgojno varstveni enoti, za učence, delavce zavoda in za zunanje odjemalce;
- oddaja šolske prostore v najem v soglasju z ustanoviteljem;
- materialno – tehnično vzdrževanje stavbi;
- varstvo vozačev;
- izvaja fakultativni pouk angleškega jezika;
- izvaja dodatno uro športne vzgoje;
- bivanje v naravi (storitvene dejavnosti v vrtcu);
- glasbene, plesne dejavnosti, učenje tujega jezika (storitvene dejavnosti v vrtcu);
- finančno računovodska opravila.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic.
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Ravnatelj
- Strokovni organi
- Svet staršev

10. člen

1. SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 9 članov

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki ustanoviteljice od katerih dva imenuje Občinski svet, enega pa Župan
- 3 (trije) predstavniki delavcev od tega dva iz šole in eden iz VVE
- 3, (trije) predstavniki staršev od tega dva iz šole in eden iz VVE

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno in tajno. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista. Za kandidiranje je potrebno pridobiti pisno soglasje kandidata. Predstavnike delavcev se voli s tajnim glasovanjem.

Starši volijo svoje predstavnike na svetu staršev z tajnim glasovanjem, razen, če se odločijo za javno glasovanje. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se izbira opravi z žrebom.

11. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Svet šole veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

12. člen

Pristojnosti sveta:

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejem pravila in druge splošne akte s katerimi se uredijo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole in vrtca;
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poda poročilo o njegovi uresnitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljico;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu kot drugostopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
- sprejema program razvoja zavoda;
- spremlja izvrševanje programa dela;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom;
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet delavcev zavoda;
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

13. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo z gradivom za redno sejo sveta pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljici.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva ravnatelj zavoda, ustanoviteljica ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če zakon ali ta odlok določa drugače.

14. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet zavoda takoj razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

15. člen

2. RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim

svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

16. člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan,:

- kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma
- najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Mandat ravnatelja traja 5 (pet) let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.

17. člen

Ravnatelja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja si mora svet pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

To mnenje je potrebno pridobiti o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, vzgojiteljski in učiteljski zbor, ter svet staršev

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

18. člen

Imenovanje vršilca dolžnosti

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oz. vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja

19. člen

Imenovanje pomočnika in vodje enote vrtca

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote vrtca. Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

20. člen

3. STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v VVE sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski oz. vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor

Vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in šole.

Vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev, ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

21. člen

4. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. KNJIGOVODSKO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

22. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in ravnatelj

VI. SVETOVALNA SLUŽBA

23. člen

V zavodu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem;

sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje

VII. KNJIŽNICA

24. člen

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V knjižnici se lahko oblikuje tudi učbeniški sklad.

Zavod mora imeti učbeniški sklad. Njegovo upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod iz

- javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so ji bila dodeljena.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

27. člen

1. Državni proračun

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do četrtega razreda in najmanj 50% sredstev za podaljšano bivanje od petega do šestega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Sredstva za delavce, ki opravljajo zdravstvene storitve, se zagotavljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo financiranje na področju zdravstva.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja,

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo – sredstva za subvencioniranje učbenikov z nizko naklado,
- sredstva za razvoj učne tehnologije,
- sredstva za šolo za ravnatelje.

28. člen

2. sredstva ustanoviteljice

Iz sredstev ustanoviteljice se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole in vrtca in druge materialne stroške,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dneh,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti zavoda,
- sredstva za investicije za zavod,
- sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za plače, prejemke, davke in prispevke za zaposlene v vrtcu in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.
- sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki niso všteti v ceno programa.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice, kjer nepremičnina leži.

Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljico in zavodom.

Za upravljanje z premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

31. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

32. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. DOLŽNOSTI ZAVODA

33. člen

Zavod mora zaposlenim učiteljem in vzgojiteljem omogočiti

- stalno spremljanje razvoja
- strokovno izobraževanje in usposabljanje

34. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter ji poslati podatke o rezultatih zavoda ter druge podatke, ki jih potrebuje ustanoviteljica.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljico o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le teh.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja
- pravila šole
- druge splošne akte

XIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE

36. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določen s tem odlokom, ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je predhodno dala soglasje.

Ustanoviteljica je zavodu dolžna zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega.

37. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- ustanoviteljica spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti
- določanje cene programa v vrtcu
- opravljajo druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi

XIV. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

38. člen

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrta morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest velja obstoječi Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Središče ob Dravi v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom in zakoni.

39. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji ravnatelj nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

40. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj in je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Za vpis sprememb poskrbi ravnatelj.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Središče ob Dravi, (Uradni vestnik Občine Ptuj in Ormož št. 30/91, 14/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 6/01 in 9/06).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka:06200-0012/2007 -1

Datum: 27.12.2007

JURIJ BORKO

ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI