

Občinski svet Občine Središče ob Dravi je na podlagi 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/07) na svoji 14 redni seji dne 13.05.2008 sprejel naslednji

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način, postopke in merila za dodeljevanje proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi, ki so v javnem interesu in jih z občinskega proračuna sofinancira občina Središče ob Dravi.

2. člen

Predmet sofinanciranja so programi, ki obsegajo:

- dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost
- izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov
- drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Središče ob Dravi.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so prostovoljne in neprofitne organizacije in društva:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije,
- društva, zavodi, skladi in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oziroma dejavnosti predlaganih preventivnih programov

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Središče ob Dravi oz. delujejo na njenem območju oz. so njihovi člani občani občine Središče ob Dravi ,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Občina v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancira programe, na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINACIRANJE HUMANIRATNIH DEJAVNOSTI

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev;
- priprava javnega razpisa za programe na področju humanitarnih dejavnosti;
- objava javnega razpisa na spletni strani občine Središče ob Dravi in oglasni deski občine;
- zbiranje prijav prijaviteljev;
- ocenjevanje prispelih prijav;
- obravnava in potrditev prijav;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi in izdaja sklepov o vrednotenju prijav
- obravnava pritožb prijaviteljev
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev;
- obravnava poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Pravico do sofinanciranja imajo tisti izvajalci humanitarnih programov in projektov, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

8. člen

IV JAVNI RAZPIS

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na razpis
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci humanitarnih programov;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo
- razpisni rok in datum odpiranja vlog
- način dostave predlogov;
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu.
- Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva.

9. člen

Vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih in drugih programov, prispelih na javni razpis, opravi tričlanska komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Središče ob Dravi. Predsednika komisije imenuje župan. Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za družbene dejavnosti v Občini Središče ob Dravi.

Naloge komisije so:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev prijaviteljev,
- vrednotenje programov s področja humanitarnih dejavnosti, skladno z merili,
- določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
- sestava zapisnika in poročilo o delu,
- priprava podlage za izdajo sklepa o določitvi višine sredstev posameznim izvajalcem,
- obravnava pritožbe prijaviteljev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od prijaviteljev ter podaja predloge ukrepov.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku 8-ih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in predlaga zavrženje. Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku 8-ih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Središče ob Dravi. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu z Merili in kriteriji za sofinanciranje humanitarnih in drugih dejavnosti (v nadaljevanju: merila). Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja programov s področja humanitarnih dejavnosti, se merila ne smejo spreminjati.

O odpiranju prijav in izboru izvajalcev humanitarnih dejavnosti, mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo kateri člani komisije so odsotni,
- imena oz. naziv vlagateljev,
- število prispelih prijav za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
- število popolnih prijav.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in navzoči člani komisije.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov s področja humanitarnih dejavnosti v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti na pobudo predsednika komisije občinska uprava s sklepom.

Zoper sklep je v roku 8-ih dni na komisijo možno vložiti pritožbo, o kateri bo s sklepom odločal župan Občine Središče ob Dravi. Zoper županov sklep ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen.

Osnova za obseg sofinanciranje humanitarnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Programi prosilcev se točkujejo. Posamezni prijavitelj lahko doseže maksimalno 100 točk. Seštevek točk vseh prijaviteljev daje vsoto točk, s katero se delijo razpoložljiva letna sredstva predvidena v proračunu za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti. Tako dobljena vrednost ene točke se pomnoži s številom točk posameznega društva in zmnožek predstavlja višino dotacije, ki pripada posameznemu društvu.

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 2. člena tega pravilnika so specificirana v prilogi I. Priloga I je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov humanitarnih dejavnosti za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih

15. člen

Župan z izbranimi izvajalci humanitarnih programov sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

16. člen

Izvajalci humanitarnih dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in preverja občinska uprava

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi

17. člen

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Obvezne sestavine pogodbe med Občino Središče ob Dravi in prijavitelji na javni razpis so:

- naziv in naslov izvajalca,
- matična in davčna številka vlagatelja, številka transakcijskega računa,
- vrste, vsebine in obseg humanitarnih dejavnosti,
- čas realizacije humanitarnih dejavnosti,
- višina dodeljenih sredstev za humanitarnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- način nadzora izvajanja humanitarnih dejavnosti,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoč iz tega pravilnika.

18. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8-ih dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa projekta s področja humanitarnih dejavnosti.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku komisiji predložiti:

- poročilo o izvedbi programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno in vsebinsko poročilo.

Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

20. člen

Izvajalci programov s področja humanitarnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov s področja humanitarnih dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sestavni del tega pravilnika so:

merila in kriteriji za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku, kot sam pravilnik.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od takrat dalje

Številka: 007-14/2008

Datum: 13.05.2008

JURIJ BORKO
ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI