

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 17. redni seji dne 27.10.2008 sprejel

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji za dodeljevanje štipendij dijakom in študentom iz občine Središče ob Dravi, ki se usposabljujejo za poklice, ki jih v Občini Središče ob Dravi primanjkuje.

Štipendije so celoletne in se dodeljujejo za čas šolanja do pridobitve strokovnega naziva.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Dijak: oseba, ki obiskuje srednjo šolo

študent: oseba na dodiplomskem izobraževanju,

štipendist: študent, ki mu Občina Središče ob Dravi na podlagi pogodbe izplačuje štipendijo v rednih mesečnih zneskih,

prosilec: dijak ali študent, ki prosi za dodelitev štipendije,

celoletna štipendija: štipendija, ki jo štipendist prejema za ves čas svojega izobraževanja do pridobitve strokovnega naziva.

3. člen

Sredstva za namene iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: občina).

II. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

4. člen

Štipendije se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan Občine Središče ob Dravi objavi v mesecu septembru. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu in na spletnih straneh občine Središče ob Dravi.

Število štipendij se razpiše glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev in glede na vrsto izkazanih potreb v lokalni skupnosti.

5. člen

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij vodi tričlanska komisija. Mandat članov komisije za štipendiranje traja štiri leta.

Enega člana komisije predlaga Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Enega člana predlaga župna Občina Središče ob Dravi

En član pa je predstavnik občinske uprave, ki opravlja tudi strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje.

6. člen

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij vsebuje najmanj naslednje podatke:

- šolsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije,
- število razpisanih občinskih štipendij,
- rok za vložitev vloge na razpis,
- vsebino vloge na javni razpis ter potrebne priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

7. člen

Kandidati vlogo za dodelitev občinske štipendije oddajo na obrazcu, ki je sestavni del pravilnika. Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Prijavi na razpis je treba priložiti:

1. dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto,
2. dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
3. potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
4. dokazilo o stalnem bivališču v Občini
5. kratek življenjepis,
6. dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana v preteklem koledarskem letu (kopijo dohodninske odločbe iz preteklega leta staršev ali skrbnikov) oziroma druga verodostojna potrdila o trenutnem materialnem stanju, ki jih v svojem interesu predloži vlagatelj,
7. izjavo dijaka ali študenta, da ne prejema nobene štipendije.
8. priporočilo pristojnega združenja dejavnosti (npr. Območne obrtne zbornice Ormož).

Rok za predložitev vloge za občinsko štipendijo in zahtevanih dokazil je najmanj 20 dni od objave javnega razpisa.

8. člen

Komisija za dodeljevanje štipendij obravnava popolne vloge, prispele v roku razpisa, in v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika v roku, ki ni daljši od petnajst dni po končanem razpisu, oblikuje seznam izbranih kandidatov za dodelitev štipendij ter ga predloži občinski upravi Občine Središče ob Dravi.

9. člen

Občinska uprava v roku, ki ni daljši od 30 dni od končanega razpisa, obvesti kandidate o izbiri. Zoper odločitev lahko prosilec v roku petnajst dni od prejema sklepa, vloži ugovor pri županu Občine.

10. člen

Če z razpisom niso dodeljene vse razpisane štipendije, se razpis lahko ponovi.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

11. člen

Celoletne štipendije se lahko dodeljujejo dijakom in študentom dodiplomskega študija, ki se izobražujejo za poklice, ki jih v Občini primanjkuje ter so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v občini Središče ob Dravi.

12. člen

Pri dodeljevanju celoletnih štipendij se upošteva prosilčev šolski oziroma študijski uspeh. Prednost imajo prosilci z boljšim šolskim uspehom.

Pri enakih uspehih in enakih dosežkih imajo prednost kandidati s šibkejšim socialnim statusom.

13. člen

Višina občinske štipendije za posamezno šolsko leto se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Središče ob Dravi.

14. člen

Štipendije se izplačujejo celo leto.

Izbrani štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik le eno leto. Študentu se lahko dodeli štipendija tudi v času absolventskega staža, vendar najdlje eno študijsko leto.

15. člen

Pri izbiri kandidatov Komisija za štipendiranje upošteva dohodek na družinskega člana kandidata in letnik šolanja.

Prednost imajo kandidati višjih letnikov.

Občinske štipendije so dodeljene tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis izkazujejo najnižje dohodke na družinskega člana v letu pred oddajo vloge za dodelitev občinske štipendije in kjer mesečni bruto dohodek na družinskega člana ne presega 80% povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Prosilci podajo izjavo; da niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika.

16. člen

Dohodek na družinskega člana se izračuna iz vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine, kot tudi neobdavčljivi dohodki in osebni prejemki. Ne upoštevajo pa se prejemki od občasnih in začasnih del dijakov in študentov, izplačanih preko pooblaščenih agencij, ki ne presegajo odstotka povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji v preteklem letu, določene v zakonu o dohodnini.

V dohodek kandidatove družine se všttevajo pokojnine in nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter osebni prejemki in katastrski dohodek, ne glede na to, ali je zavarovanec zavezanec za plačevanje dohodnine.

V dohodek kandidatove družine se všttevajo tudi prejete preživnine in nadomestila preživnine, do katerih so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova, od dohodka pa se odštejejo izplačane preživnine in nadomestila preživnine, ki jih plačuje družinski član, v višini izvršljivega pravnega naslova.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, se preživnina ne všteva v dohodek družine oziroma se od dohodka družine ne odšteje, če preživninski zavezanec preživnine ne plačuje oziroma je ne plačuje redno in je preživninski upravičenec predlagal uvedbo izvršilnega postopka pri pristojnem sodišču. Prav tako se preživnina ne všteva v dohodek družine oziroma se od dohodka družine ne odšteje, če se dokaže, da se preživnine ne da uradno določiti oziroma dogovoriti.

Pri ugotavljanju materialnih pogojev za kandidata v rejništvu se kot dohodek na družinskega člana upošteva višina pripadajočih materialnih stroškov za otroka, kot jih določi minister, pristojen za družino, v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02)

Če starši kandidata iz prejšnjega odstavka prispevajo rejnino v celoti, se upošteva dohodek na družinskega člana matične družine kandidata, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

Kot dohodek iz dejavnosti iz druge alineje 3. člena tega pravilnika, šteje dobiček pred obdavčitvijo, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti oziroma na podlagi davčnega obračuna, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca.

Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, katerim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz sredstev državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke.

Dohodek od kmetijske dejavnosti se všteva v skladu z metodologijo, ki jo podrobneje predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo in ministrom, pristojnim za finance.

Če do dne izteka razpisnega roka dohodninska ali druga odmerna odločba še ni bila izdana, se o pravici do štipendije odloči po izvršljivosti odločbe pristojnega davčnega organa.

17. člen

Za člane družine kandidata se po tem pravilniku štejejo:

- oče, mati ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim izmed staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do občinske štipendije,
- otroci kandidata,

- otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidatovi starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,
 - stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje,
 - otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18. letu starosti, če se izobražujejo v javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.
- Število družinskih članov se upošteva po stanju ob oddaji vloge za uveljavitev občinske štipendije.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

18. člen

Štipendijsko razmerje med štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štipendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju s štipendistom sklene župan. Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štipenditorju,
- podatke o štipendistu,
- letnik in smer poklicnega izobraževanja oziroma študija,
- predvideno trajanje pogodbe,
- višino osnovne štipendije,
- način izplačevanja štipendije,
- obveznosti štipendista.

V primeru izkazane potrebe po strokovnih kadrih s strani podjetij, z območja Središče ob Dravi se sklene tripartitna pogodba, kjer občina zagotavlja stroške štipendije, podjetje pa zagotovi zaposlitev štipendistu najmanj za čas, ki je enak času prejemanja štipendije.

19. člen

Štipendistom se občinska štipendija izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec - za celotno leto od 1. 9. do 31. 8. oziroma od 1.10. do 30.9. Absolventu, ki uspešno konča študij v krajšem času, kot je določeno trajanje izobraževanja po programu, se preostale štipendije izplačajo v enkratnem znesku.

20. člen

Prejemnik celoletne štipendije je dolžan na začetku vsakega šolskega leta, brez predhodnega povabila s strani štipenditorja, do v tem členu določenega roka predložiti komisiji:

- potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta.

Štipendist, ki zaključi svoje šolanje, je dolžan v roku petnajstih dni po končanem šolanju predložiti komisiji dokazilo o zaključku šolanja (kopijo zaključnega spričevala, kopijo diplome, kopijo zaključnega izpita, ipd.).

21. člen

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, lahko komisija predlaga, da se mu izplačevanje štipendije ustavi oz. se izplačevanje začasno ustavi.

Šteje se, da pogodbene obveznosti niso bile izpolnjene:

- če štipendist brez opravičljivih razlogov (npr. dalj časa trajajoča bolezen, nosečnost in podobno) ne dokonča letnika izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo, v roku, določenem z izobraževalnim programom,

- če navaja neresnične podatke,
- če prekine izobraževanje,
- se redno zaposli pred zaključkom letnika, za katerega je pridobil štipendijo,
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja
- če pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov
- če pridobi drugo štipendijo,
- če do roka, navedenega v 20. členu tega pravilnika, ne dostavi zahtevanih dokazil.

Komisija lahko določi rok, v katerem mora štipendist opraviti zaostale obveznosti.

Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznost, se prekliče začasna ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja.

Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije in je dolžan vrniti prejeto štipendijo, izplačano v tekočem šolskem letu oziroma v študijskem letu, skupaj z zakonitimi obrestmi.

22. člen

Zoper odločitev iz prejšnjega člena ima štipendist v roku osmih dni od prejema sklepa pravico do ugovora. Ugovor se vloži pisno pri županu Občine Središče ob Dravi. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve. Župan mora odločiti o ugovoru v 30 dneh po predhodnem posvetu s komisijo.

23. člen

Ne glede na določila 21. člena tega pravilnika lahko komisija predlaga, da štipendistu, ki ni opravil obveznosti letnika, za katerega je pridobil občinsko štipendijo in se ponovno vpiše v isti letnik srednjega izobraževanja ali študija oz. v času študija »pavzira«, ni potrebno vračati izplačanih občinskih štipendij.

V tem primeru se s štipendistom sklene aneks k pogodbi o štipendiranju, v katerem je določeno, da štipendistu v primeru, da v naslednjem šolskem letu opravi obveznosti letnika, za katerega je pridobil občinsko štipendijo, ne bo potrebno vračati izplačanih občinskih štipendij. V primeru, da tudi v naslednjem šolskem letu ne opravi obveznosti letnika, za katerega je prejemal občinsko štipendijo, mora izplačane štipendije vrniti z zamudnimi obrestmi.

24. člen

Komisija spremlja učne uspehe štipendistov, vzdržuje z njimi stalne stike in se seznanja z njihovimi problemi pri opravljanju njihovih šolskih in študijskih obveznosti.

25. člen

Štipendist se je ob koncu študija dolžan zaposliti v občini, če mu le-ta lahko zagotovi ustrezno delovno mesto. Če mu štipenditor tega ne more zagotoviti, se obveznosti štipendista do štipenditorja po končanem študiju končajo. Minimalna delovna doba, ki jo mora opraviti štipendist je enaka dobi prejetanja štipendije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem

poslovanju (Ur.l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Občine Središče ob Dravi.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od takrat dalje.

Številka: 007-19/2008
Središče ob Dravi, dne 27.10.2008

**ŽUPAN OBČINE
JURIJ BORKO**