



OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

Organigram Občine Središče ob Dravi

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

OBČINSKI SVET

NADZORNI ODBOR

ŽUPAN

PODŽUPAN

OBČINSKA UPRAVA –
TAJNICA OBČINSKE UPRAVE

Računovodstvo –

Finančnik I

Tajnica župana

HIŠNIK

Seznam zaposlenih in pristojnosti

Občinska uprava

Občinska uprava v okviru svojih pravic in dolžnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki jih v skladu z zakonodajo izvajajo za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev na področjih, določenih z Odlokom o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Ormož, št. 9/2007) <http://www.ormoz.si/dokument.aspx?id=451>

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta Občine Središče ob Dravi in drugih veljavnih predpisov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnica občinske uprave, ki:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi Občine Središče ob Dravi mesto ter po odredbah župana.

Seznam zaposlenih in pristojnosti:

- Jelka Zidarič Trstenjak univ.dipl.prav.
Tajnica Občine Središče ob Dravi
Tel. 02 741-66-12
El. naslov: jelka.zidaric.trstenjak@sredisce-ob-dravi.si

Naloge: Vodenje občinske uprave, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v službi, vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji...

- Blanka Kočevar univ.dipl. oec
Finančnik I
Tel. 02 741-66-13
El. naslov: blanka.kocevar@sredisce-ob-dravi.si

Naloge: Opravljanje in izvedba vseh poslovnih in računovodskih opravil za neposredne in posredne uporabnike občinskega proračuna.

- Milena Milosavljević
Tajnica župana
Tel. 02 741-66-10
El. naslov: milena.milosavljevic@sredisce-ob-dravi.si

Naloge: Sprejem, urejanje, razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva, opravljanje tehničnih del za občinski svet, župana in občinsko upravo.